

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie: „Kompleksowy remont dachu budynku przy Pl. Kościuszki 9 w Sosnowcu”

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „NASZA”, ul. Staszica 19A, 41-200 Sosnowiec, woj. śląskie, tel. (32) 266 86 11

Strona internetowa: <https://www.smnasza.sosnowiec.pl>

Adres email: sekretariat@smnasza.sosnowiec.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień przez Spółdzielnię Mieszkaniową „NASZA” w Sosnowcu”
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - strona internetowa <https://www.smnasza.sosnowiec.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „NASZA”, ul. Staszica 19A, 41-200 Sosnowiec
 - na stronach internetowych: <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>
<http://www.eurobudowa.pl>

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: „Kompleksowy remont dachu budynku przy Pl. Kościuszki 9 w Sosnowcu”

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa projekt umowy.
3. Szczegóły przedmiotu zamówienia opisuje przedmiar robót.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 31 październik 2022r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
5. Pozostają w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł, słownie: jeden milion złotych.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykaz pięciu robót budowlanych z zakresu remontu dachów wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł, słownie: jeden milion złotych.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Kontakt zamawiającego z wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie pisemnej, ustnej oraz drogą elektroniczną na adres:
 - **adres:** SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „NASZA”, 41-200 Sosnowiec, ul. Staszica 19A
 - **tel.:** (32) 266-86-11
 - **adres email:** sekretariat@smnasza.sosnowiec.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia – zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, drogą elektroniczną w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:
 - Marcina Dziubińskiego – (32) 266 86 11 wew. 25, tel. kom. 695 902 141

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W skład oferty wchodzi :
 - a. Formularz ofertowy
 - b. Komplet dokumentów i oświadczeń określony w rozdziale VI.
 - c. Szczegółowy kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby w imieniu wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności: przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez wykonawcę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały i kolejno ponumerowane.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Przetarg na „Kompleksowy remont dachu budynku przy Pl. Kościuszki 9 w Sosnowcu”**.
7. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie. Data: 26.07.2022r., godzina 12:00, miejsce: Spółdzielnia Mieszkaniowa „NASZA”, ul. Staszica 19A, 41-200 Sosnowiec, sekretariat.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
4. Jeżeli do oferty zostały dołączone kopie dokumentów, zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginały tych dokumentów.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2022r. o godz. 12:15 w siedzibie Spółdzielni - Spółdzielnia Mieszkaniowa „NASZA”, ul. Staszica 19A.
6. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Obowiązkiem wykonawcy jest przeanalizowanie kompletu SIWZ oraz wyliczenie i zaproponowanie ceny ofertowej.
2. Do ceny przyjmuje się cenę podaną w ofercie wyrażoną w złotych polskich.
3. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
4. Opis sposobu obliczania ceny:
5. Wynagrodzeniem Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia jest **cena kosztorysowa brutto**.

- a. Wykonawca winien podać **cenę kosztorysową brutto** zgodnie z formularzem ofertowym.
- b. W cenie oferty należy uwzględnić zakres robót objęty przedmiarem robót oraz wszystkie składowe niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.
- c. Wykonawca ewentualne upusty cen lub rabaty powinien od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową i ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny oferty, wg poniższych kryteriów:

cena (C) - 90% (max. 90 pkt)

okres gwarancji (OG) - 10% (max. 10 pkt)

2. **Opis kryterium „Cena” - 90 pkt.**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 90$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

3. **Opis kryterium „Okres gwarancji” – 10 pkt.**

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie udzielonego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podany przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Termin gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. Uwaga. Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 60 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres – otrzymuje 10 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres (60 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawcy proponują wartości powyżej okresu gwarancji 60 miesięcy, otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$OG = (OGO / OG \text{ max}) \times 10$$

gdzie: OGO – okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej

OG max – okres gwarancji najdłuższy

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów policzoną według wzoru:

$$LP = C + OG - \text{maksymalnie 100 pkt}$$

gdzie: LP – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

OG – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

Zamawiający dokonując oceny ofert, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczenia.

ROZDZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA

NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań w wysokości 10,0% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniężnej,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **Getin Bank 98 1560 1166 0000 9100 0011 6040**
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca Wykonawcy 50% zabezpieczenia należnego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, pozostała część zabezpieczenia (50%) zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

**ROZDZIAŁ XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR
UMOWY:**

1. Projekt umowy stanowi Załącznik do SIWZ
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian zawartej umowy w zakresie:

2.1. Terminu wykonania umowy w przypadku :

- 2.1.1. zaistnienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia na etapie zawierania umowy,
- 2.1.2. klęski żywiołowej,
- 2.1.3. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania np. opady atmosferyczne, gradobicia, huragany, trąby powietrzne itp. Przedmiotowy przypadek wymaga pisemnego potwierdzenia przez inspektora nadzoru.
- 2.1.4. przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania robót dodatkowych;

2.2. Wynagrodzenia w przypadku :

- 2.2.1. wprowadzenia zmian do rzeczowego zakresu robót objętych umową, które są korzystne i spowodują oszczędności na rzecz Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego według faktycznie wykonanych i odebranych robót w oparciu o ceny zgodne z kosztorysem ofertowym.

ROZDZIAŁ XV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat.
3. Projekt umowy.
4. Przedmiar robót.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Skorupa

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR

mgr Izabela Chelmińska